附件3

江苏省青少年体育训练营项目结项审核表

（承办部门/单位填写）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 举办时间/地点 |  |
| 主办部门/单位 |  | | 承办单位 |  |
| 学员评价训练营项目质量评估情况  质量评估表发放回收情况：发放 份；回收 份；回收率 %。  质量评估得分情况（平均）：训练营设计 分；活动内容 分；教学水平 分；  质量评估得分情况（平均）：活动管理 分；训练营效果 分。综合得分 分。 | | | | |
| 训练营项目综合评定（结合学员评价和主办、承办单位在项目管理过程中所掌握信息，进行综合评定）  1.项目设置情况（科学性和必要性）：  2.计划执行情况（对象、时间、地点与训练营计划一致性）：  3.活动情况（活动内容、课程教学水平、活动管理）：  4.经费使用管理情况：  5.目标实现及成果体现： | | | | |
| 对该训练营项目的建议： | | | | |
| 过程管理及绩效评价支撑材料  （支撑材料需一并报送） | | 训练营手册（ ） 资料汇编（ ） 授课提纲（ ）  训练营小结（ ） 其他资料（请注明 ）  （请在已提供支撑材料的相应括号内打“√”） | | |
| 训练营项目经费使用情况  经费渠道： 预算至部门/单位：  经费预算数额： 万元 计划参训人数： 计划天数：  经费实际支出： 万元 实际参训人数： 实际天数：  经费结余： 万元 经费预算至部门/单位财务部门（签字 盖章）：  年 月 日 | | | | |