## 江苏省裁判员晋升培训报名系统 学员使用说明

按照江苏省体育局信息化的统一要求,信息中心把江苏省裁判员晋升培训报名系统纳入到政务管理系统,因此系统现在统一通过江苏省体育局统一身份认证平台登录。 江苏省体育局统一身份认证平台网址为https://ids.sportsjs.cn/cas/login,如果访问江苏省裁判员晋升培训报名系统的登录网址也会自动跳转到统一身份认证平台。

已经在晋升培训报名系统注册过个人资料的裁判员登录参见 1-2 条,新注册晋升报名系统的裁判员参见 3-7 条,晋升培训报名及查询操作参见 8-32 条。

如果在 1-7 步骤操作时遇到问题,请联系统一身份认证首页下方显示的技术 咨询电话: 025-51888205。

1. 在统一身份认证平台选择"个人登录", 然后使用"手机号码登录", 通过验证码登录系统。

バ 資 深 う 江苏省体育局统一身份认证平台

2. 登录成功后将转入统一身份认证平台的业务模块导航页面,里面将会出现若干已经在统一身份认证平台注册授权的应用系统图标。点击"裁判员晋升报名"图标进入江苏省裁判员晋升培训报名系统。

注意: 在转入业务系统前请检查在统一身份认证平台上身份证号和手机号码信息是否齐全,资料缺失有可能导致在业务系统无法进行注册或登录。



3. 如果裁判员是需要进行新注册,选择微信扫码登录选项



4. 使用本人实名认证过的微信扫码,选择下图中标记的选项进行登录小程序



5. 勾选下图 1 标记的选项,然后点击下图 2 标记的授权按钮进行授权



6. 输入实名登录所需的信息后点击登录按钮登录, 电脑端页面将自动刷新(如果未自动刷新请手动刷新)



7. 电脑端页面进入统一身份认证平台的业务模块导航页面,点击"裁判员管理" 图标进入江苏省裁判员晋升培训报名系统。

注意: 在转入业务系统前请检查在统一身份认证平台上身份证号和手机号码信息是否齐全,资料缺失有可能导致在业务系统无法进行注册或登录。



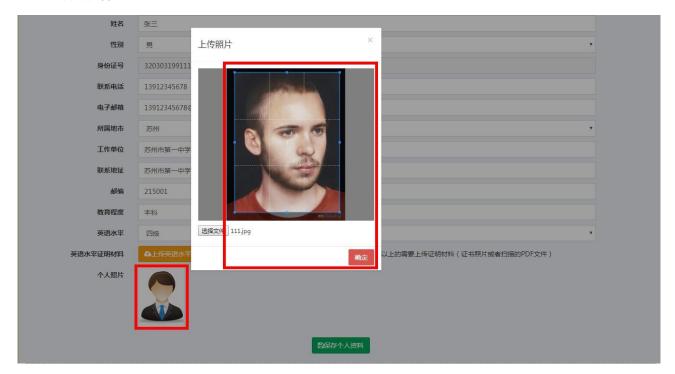
8. 进入晋升培训报名系统后首先进入个人信息管理界面。



9. 根据个人信息界面的提示填写个人资料,,然后点击"保存个人资料"按钮进行保存。其中个人联系电话和联系邮箱请务必填写准确,便于后续联系。

姓名	3K≡	
性别	男	*
身份证号	320303199111223210	
联系电话	13912345678	
电子邮箱	13912345678@163.com	
所属地市	苏州	•
工作单位	苏州市第一中学	
联系地址	苏州市第一中学	
邮编	215001	
教育程度	本料	
英语水平	四級	٠
英语水平证明材料	▲上传英语水平证明材料(证书照片或者扫描的	PDF文件)
个人照片	BI保存个人资料	

10.如果新注册的学员需要上传个人照片,或者有学员需要更新个人照片,可以 点击照片框,系统弹出照片上传对话框,点击选择文件选择照片文件,然后 选择照片中需要上传保存的部分,点击"确定"按钮,新照片将显示在照片 查看框内。注意:新上传或更改的照片同样需要点击"保存个人资料"按钮 进行保存。

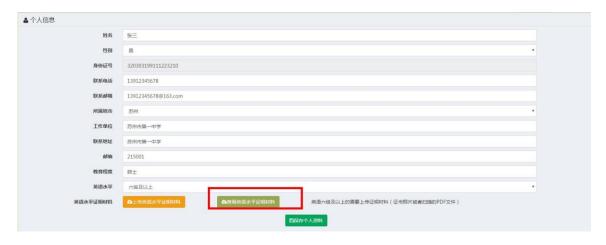


11.如果英语水平是"六级及以上"水平的,请选择"上传英语水平证明材料",

系统弹出证明材料上传对话框,选择"浏览文件"按钮选择好对应文件(文件类型为 ipg、png)后点击"上传资料"。

≡ 江苏省裁判员晋升培训排	<b>设名系统</b>		1	▲ 修改密码	<b>C</b> →退出系统					
▲ 个人信息		上传英语	水平证明材料							
姓名	张三	证明材料	C\fakepath\cet6.jpg							
性别	男		演a文件	•						
身份证号	320303199111223210		上传资料							
联系电话	13912345678									
联系邮箱	13912345678@163.com									
所属地市	荥州									
工作单位	<b>苏州市第一中学</b>									
联系地址	苏州市第一中学									
邮编	215001									
教育程度	硕士									
英语水平	六级及以上			٧						
英语水平证明材料	△上传英语水平证明材料		英语六级及以上的需要上传证明材料(证书照片或者扫描的PDF文件)							
			自保存个人资料							

12.证明文件上传完成后将显示查看按钮,点击"查看英语水平证明材料"可以 查看刚上传的证明文件(请注意将上传的文件大小控制在 2M 以下)。



**13**.在个人信息的下面是个人裁判证书的管理界面,点击"新增裁判证书"将弹出编辑界面。



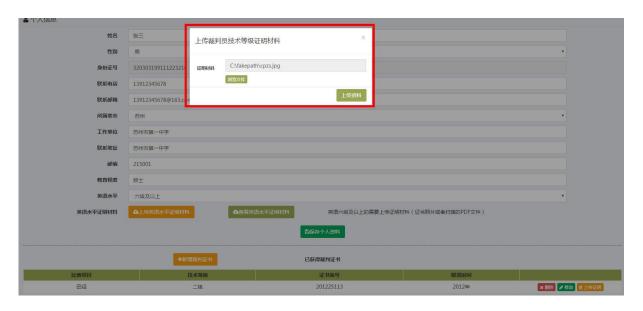
14.输入项目、等级、证书编号以及获得年份后点击"保存"按钮后证书列表将 新增一条个人裁判等级证书记录。**注意:新增的个人裁判等级证书需要上传** 对应的证明材料(证书照片),如果有多个材料的请合成一个文件上传。

▲个人信息										
姓名	张三	新增裁判等级证书								
性别	男						•			
身份证号	320303199111223210	比賽项目	田径	*						
联系电话	13912345678	技术等级	二級	*						
联系邮箱	13912345678@163.com	证书编号	201225113							
所属地市	苏州	获得时间	2012年				•			
工作单位	苏州市第一中学			保存						
联系地址	苏州市第一中学									
邮编	215001									
教育程度	<b>陵土</b>									
英语水平	六級及以上						•			
英语水平证明材料	<b>企</b> 上传英语水平证明材料	△△石英	语水平证明材料	英语六级及	以上的需要上传	正明材料(证书照片或者扫描的PDF文件)				
型级存个人资料										
	+新增裁判证	E#S		已获得裁判证书						
比赛项目	技	术等级	等级			取得时间				

**15.**个人裁判证书列表右侧是管理按钮,"修改"、"删除"按钮用于修改证书信息 和删除错误证书,点击"上传证明"按钮弹出证明材料上传界面。



16.选择"浏览文件"按钮选择好对应文件(文件类型为 jpg、png,请注意将上 传的文件大小控制在 2M 以下)后点击"上传资料"。



**17**.证明文件上传成功后,证书列表操作按钮将显示"查看证明"按钮,点击将下载显示证明文件。



18.个人信息最下方是个人运动员等级证书的管理列表,点击"新增运动员等级

证书"将弹出编辑界面。



19.输入项目、等级、证书编号以及获得年份后点击"保存"按钮后证书列表将 新增一条个人运动员等级证书记录。注意:新增的个人运动员等级证书需要 上传对应的证明材料(证书照片),如果有多个材料的请合成一个文件上传。

姓名	张三					
性别	男	新增运动员等级证书				٠
身份证号	320303199111223210					
联系电话	13912345678	比赛项目	田径	*		
联系邮箱	13912345678@163.com	技术等級	一級	*		
所属地市	苏州	证书编号	200918067			*
工作单位	苏州市第一中学	获得时间	2009年			
联系地址	苏州市第一中学			保存		
邮编	215001	-				
教育程度	硕士					
英语水平	六级及以上					•

20.个人运动员等级证书列表右侧是管理按钮,"修改"、"删除"按钮用于修改证书信息和删除错误证书,点击"上传证明"按钮弹出证明材料上传界面。



21.选择"浏览文件"按钮选择好对应文件(文件类型为 jpg、png)后点击"上传资料"。



**22**.证明文件上传成功后,证书列表操作按钮将显示"查看证明"按钮,点击将下载显示证明文件。



23.点击左侧"个人信息"下方的"晋升培训报名"或"市级晋升培训"菜单,系统显示晋升培训列表,上部左边是年度、项目以及条件查询的区。"晋升培训报名"中显示的是由省级部门组织的培训项目,"市级晋升培训"中显示的是与学员所属地市一致的市级培训项目。

请留意右侧的提示,在报名前先完善个人资料并阅读培训相关文件材料,以免系统判断不符合条件拒绝报名。



24.以下以"晋升培训报名"中的操作为例,"市级晋升培训"中报名可以参照操作。

晋升培训列表左侧是报名操作相关按钮,点击"培训通知"将会弹出与该晋升培训相关的培训通知文件。



25.培训通知文件在培训下侧展开,其中包括年度培训计划中的通知以及单项培训的通知,点击右侧的"查看文档"按钮可以下载查看通知文件。



26.选择自己需要进行报名的晋升培训项目,点击左侧的"报名培训"按钮,如果符合报名条件(学员需要对填写的个人信息已经上传的证明文件负责,后续如果地市管理员、单项协会管理员以及省体育局管理员审核发现有造假情况将严肃处理),系统将提交报名请求,如果系统反馈提示为"报名完成"则说明已经成功进行报名。



**27**.晋升培训报名提交完成后,管理按钮将改为"取消报名",如果误报名或者想撤销报名时可以点击该按钮进行取消(取消报名只在未进行审核之前生效)。



28.报名成功后需要通过地市管理员初审、单项协会管理员复审、省体育局管理员终审三级的审核后才能获得参加晋升培训的资格,学员可以在晋升培训列表的"报名状态"列中了解审核进展。如果是市级培训则只有市体育局一级审核机制。



29.如果审核没有通过,"报名状态"列将显示状态按钮。



30.点击状态按钮将显示审核意见。



31.如果还在培训报名时间内,学员可以根据审核意见进行对应的资料补充以满足报名审核需求,然后点击左侧"重新申请"按钮进行重新报名。注意在审核拒绝后每项报名只有一次补充材料重新报名的机会,如果再次报名被拒绝该项培训将不得再报名。



32.在参加完晋升培训后,培训结果公布后学员可以在系统培训列表中查看到晋 升状态,同时可以使用左侧的"下载证明"按钮下载晋升培训通过的 PDF 格 式电子证明文件

